

**UCHWAŁA NR 18/2018**  
**Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Jogi Iyengara w Polsce**  
**z dnia 5 maja 2018 r.**  
**w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia Jogi Iyengara w Polsce**

Na podstawie § 23 ust. 6 i 39 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia Jogi Iyengara w Polsce Walne Zebranie Członków uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Stowarzyszenia Jogi Iyengara w Polsce wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 19 po ust. 7 dodaje się ust. 8 – 9 w brzmieniu:**

„8. Zarząd zwołując Walne Zebranie Członków każdorazowo podejmuje decyzję o dopuszczalności głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie).

9. W powiadomieniu o którym mowa w ust. 7 Zarząd zawiera informacje o dopuszczalności głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie) oraz planowany porządek obrad.”;

**2) § 20 otrzymuje brzmienie:**

„§ 20.

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków zwyczajnych.
2. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach i nad wnioskami o odwołanie członków organów Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim członków.
4. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes albo Wiceprezes Zarządu, a następnie spośród uczestniczących osobiście członków zwyczajnych wybiera się Przewodniczącego. W razie nieobecności tych osób Walne Zebranie Członków otwiera osoba wyznaczona przez Zarząd.
5. Lista obecności zawierająca spis uczestników Walnego Zebrania, podpisana przez Przewodniczącego Walnego Zebrania, powinna być sporządzona niezwłocznie po wyborze przewodniczącego i wyłożona podczas obrad tego Zebrania.”;

**3) § 21 otrzymuje brzmienie:**

„§ 21.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 zmiana planowanego porządku obrad o którym mowa w § 19 ust. 9 jest dopuszczalna na zasadach określonych w ust. 3-4.
2. W przypadku dopuszczenia możliwości głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie), planowany porządek obrad o którym mowa w § 19 ust. 9 nie podlega zmianie.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania nie ma prawa, bez zgody Walnego Zebrania, zmieniać planowanego porządku obrad.
4. Zmiana planowanego porządku obrad wymaga powzięcia uchwały bezwzględną większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
5. Uchwałę można powziąć mimo braku formalnego zwołania Walnego Zebrania Członków, jeżeli obecna jest bezwzględna większość uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia, a nikt z obecnych uprawnionych do głosowania nie zgłosił

sprzeciwu dotyczącego odbycia Zebrania lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

6. W przypadku dopuszczenia możliwości głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia otwiera i przewodniczy obradom Prezes albo Wiceprezes Zarządu. Postanowień § 20 ust. 4 nie stosuje się.”;

#### **4) § 22 otrzymuje brzmienie:**

„§ 22.

1. Członkowie Stowarzyszenia posiadający prawo głosu mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków oraz wykonywać prawo głosu:
  - 1) osobiście,
  - 2) przez pełnomocników,
  - 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie) w przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji o której mowa w § 19 ust. 8.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji o dopuszczalności głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie) o której mowa w § 19 ust. 8 oddanie głosu drogą elektroniczną odbywa się za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia, dostępnego dla każdego członka posiadającego swoje konto użytkownika, otwieranego na 72 godziny i zamykanego na 6 godzin przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, zawierającego trzy pola odpowiedzi: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ. Do głosowania tajnego używa się specjalnego anonimowego formularza.
4. Postanowienia § 20 ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym zliczając ilość głosów oddanych przez Członków Walnego Zebrania sumuje się głosy oddane osobiście, przez pełnomocnika oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Z Walnego Zebrania Członków, na którym oddano głosy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-głosowanie), sporządza się załącznik do protokołu, który powinien zawierać:
  - 1) opis techniczny użytej platformy do głosowania,
  - 2) liczbę i rodzaj oddanych głosów,
  - 3) oddzielną listę członków stowarzyszenia głosujących za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-uczestników).”;

#### **5) § 23 otrzymuje brzmienie:**

„§23. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalenie generalnych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie regulaminu wewnętrznego Stowarzyszenia,
- 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Etyki oraz Przewodniczącego Komitetu Technicznego,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia oraz udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 5) ustalanie wysokości stałych składek członkowskich,
- 6) podejmowanie uchwał o zmianie Statutu i o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- 7) ustalania wymogów kwalifikacyjnych jakim winni odpowiadać członkowie Stowarzyszenia,
- 8) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków przez władze Stowarzyszenia lub jego członków,
- 9) wykładnia budzących wątpliwości przepisów Statutu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków.”;

**6) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków w tym Przewodniczącego.”;

**7) w § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Członków Komisji Etyki powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków uchwałą, podejmowaną zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków zwyczajnych, w głosowaniu tajnym. W pierwszej kolejności powołuje się Przewodniczącego tej komisji a następnie pozostałych jej członków. Do Komisji Etyki mogą być powołani jedynie członkowie zwyczajni.”;

**8) § 33 otrzymuje brzmienie:**

„§33.

1. Do kompetencji oraz obowiązków Komitetu Technicznego należy:

- 1) organizowanie szkoleń, współorganizowanie egzaminów nauczycielskich zgodnie z zaleceniami Instytutu Iyengara w Punie;
  - 2) przygotowywanie i aktualizowanie wymogów egzaminacyjnych;
  - 3) przygotowywanie tematów prac egzaminacyjnych;
  - 4) wyznaczenie komisji egzaminacyjnej, w tym swojego przedstawiciela na egzaminy nauczycielskie;
  - 5) czuwanie nad merytoryczną treścią informacji publikowanych na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz materiałów wydawanych i rozpowszechnianych przez Stowarzyszenie.
2. Komitet Techniczny udostępnia kandydatom do egzaminów wymogi egzaminów na dany stopień.
3. Komitet techniczny składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego.
4. Kadencja Członka Komitetu Technicznego trwa dwa lata, licząc od dnia powołania.
5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Komitetu Technicznego uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków zwyczajnych w głosowaniu tajnym, z uwzględnieniem postanowień ust. 7-8. Pozostali członkowie Komitetu Technicznego są powoływani i odwoływani przez Przewodniczącego w formie pisemnego oświadczenia.
6. Mandat Członka Komitetu Technicznego wygasa wskutek upływu kadencji, śmierci, rezygnacji, ubezwłasnowolnienia, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu albo odwołania go ze składu tego organu.
7. Członkiem Komitetu Technicznego może zostać członek zwyczajny Stowarzyszenia, spełniający wymogi określone w ust. 8 oraz posiadający ważny Certification Mark.
8. Członkowie Komitetu Technicznego w tym Przewodniczący wylaniani są spośród członków zwyczajnych - nauczycieli stopnia Senior oraz Junior III.
9. Komitet Techniczny może powołać osoby wspierające w pracach ten organ z pośród członków zwyczajnych - nauczycieli, którzy posiadają stopień Intermediate lub wyższy.
10. Osoby wspierające nie są członkami Komitetu Technicznego ale mogą wykonywać zadania określone przez Komitet Techniczny. Za zadania wykonane przez osoby wspierające odpowiada Przewodniczący Komitetu Technicznego.”;

**9) § 33a otrzymuje brzmienie:**

„33a.

1. Posiedzenia Komitetu Technicznego zwołuje Przewodniczący, jeżeli uzna to za konieczne lub na wniosek każdego z członków Komitetu Technicznego, jak również na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu może być wysłane pocztą elektroniczną na wskazany przez Członka Komitetu Technicznego adres poczty elektronicznej. Członek Komitetu Technicznego zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, w przeciwnym razie zawiadomienie o posiedzeniu wysłane na nieaktualny adres uważa się za skuteczne.
3. Posiedzenia Komitetu Technicznego odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Komitetu Technicznego podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków tego organu. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu Technicznego.
5. Uchwały Komitetu Technicznego mogą być powzięte bez formalnego zwołania posiedzenia, w drodze zbierania głosów za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku Przewodniczący prześle wszystkim członkom Komitetu Technicznego projekt uchwały pocztą elektroniczną wyznaczając wszystkim członkom termin na oddanie głosu za lub przeciw zaproponowanej uchwale, przy czym termin ten nie może być krótszy niż siedem dni. Brak jakiegokolwiek odpowiedzi w tak wyznaczonym terminie traktuje się jako zgodę na głosowanie w takim trybie. Uchwała w tym trybie zostaje podjęta, gdy opowie się za nią bezwzględna większość wszystkich członków Komitetu Technicznego. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komitetu Technicznego zobowiązany jest przekazywać treść podjętych uchwał Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
7. Jeżeli pomimo powstania obowiązku Komitet Techniczny nie podejmuje działań, które w danym momencie są konieczne, w szczególności dotyczących organizowania szkoleń, wyznaczania egzaminatorów, Zarząd Stowarzyszenia może podjąć stosowne decyzje za Komitet Techniczny.
8. Komitet Techniczny odpowiada przed Zarządem Stowarzyszenia, który nadzoruje jego działania w sprawach rodzących konsekwencje finansowe dla Stowarzyszenia. Dla wszelkich decyzji Komitetu Technicznego, które rodzić będą dla Stowarzyszenia konsekwencje finansowe wymagana jest zgoda Zarządu. W takim przypadku Komitet Techniczny wystąpi z wnioskiem o wyrażenie zgody na podjętą uchwałę przedstawiając wszelkie istotne informacje dotyczące tej uchwały. Brak zgody Zarządu na podjętą uchwałę skutkuje jej nieważnością.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komitetu Technicznego określa Regulamin wewnętrzny, o którym mowa w § 23 ust. 2.”.

## § 2.

1. Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym.
2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

## § 3.

Za przyjęciem uchwały głosowało: .....

Przeciwko przyjęciu uchwały głosowało: .....

Głosy wstrzymujące się: .....

.....  
Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

.....  
Protokolant Walnego Zebrania Członków