

Podział obowiązków na rok 2009/10 w Zarządzie PSJI

Członek Zarządu	funkcje i obowiązki		
Katarzyna Pilorz	Prezes Zarządu		
	<ul style="list-style-type: none"> • koordynacja prac Zarządu • monitorowanie prac nad CM, list wyjaśniający do członków PSJI • dostęp przez telefon do konta księgowego – przyjmowanie comiesięcznych raportów z konta bankowego • kontakt z Komitetem Technicznym – zmiana statusu kursów nauczycielskich i inne • kontakt z radcą prawnym w kwestiach modyfikacji statutu PSJI • kontakt z księgową: negocjacja opłaty za politykę księgowości, pytanie o przelew za CM, kwestia lokaty na kwotę wpłat na BP, korekta błędów z lat poprzednich • kontakt z sekretarką w kwestii zakończenia prac rejestracji w KRS zmian w PSJI • nagrody motywacyjne – propozycje 		
Piotr Kunstler	Wice-Prezes Zarządu		
	<ul style="list-style-type: none"> • dostęp przez telefon do konta księgowego • monitorowanie egzaminów nauczycielskich organizowanych przez Henryka Liśkiewicza • opracowanie regulaminu dyscyplinarnego • funkcja sekretarza na zebraniach Zarządu w czerwcu i grudniu 2009 - uchwały 		
Justyna Wojciechowska	Członek Zarządu		
	<ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie egzaminów nauczycielskich organizowanych przez Romka Grzeszykowskiego • współorganizator Walnego Zebrania Członków i zjazdu nauczycieli w Warszawie 19-20 czerwca 2010 • sporządziła sprawozdanie z zebrania Zarządu w grudniu 2009 • Koordynuje zamieszczenie na stronie PSJI nowych kryteriów przyznawania CM • Koordynuje projekt wydania II. Cz. Wskazówek dla nauczycieli jogi. 		
Adam Ramotowski	Członek Zarządu		
	<ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie egzaminów nauczycielskich organizowanych przez Konrada Kocota • organizator Walnego Zebrania Członków i zjazdu nauczycieli w Warszawie 19-20 czerwca 2010 • koordynator akcji Bellur Project w 2009 		